



Ministero della cultura



RESIDENZE REALI
SABAUDE
DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
PIEMONTE

VILLA DELLA REGINA
TORINO

DISCIPLINARE TECNICO

CONCESSIONE DI AREA PER INSTALLAZIONE DI VEICOLO “STREET FOOD”
ALL’INTERNO DEI GIARDINI DELLA RESIDENZA REALE SABAUDA DENOMINATA
VILLA DELLA REGINA, AI SENSI DELL ART. 106 DEL D. LGS. N. 42/2004

INDICE

- Art. 1 Termini e definizioni
- Art. 2 Oggetto
- Art. 3 Normativa applicabile
- Art. 4 Soggetti beneficiari e corrispettivi
- Art. 5 Prezzi
- Art. 6 Durata della concessione
- Art. 7 Canone di concessione
- Art. 8 Cauzione e garanzie
- Art. 9 Uso degli spazi in concessione
- Art. 10 Luoghi e orari
- Art. 11 Attività di somministrazione di alimenti e bevande
- Art. 12 Presa in consegna degli spazi
- Art. 13 Responsabile del servizio
- Art. 14 Referente dell’Amministrazione
- Art. 15 Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Art. 16 Riconsegna degli spazi
- Art. 17 Verifiche di conformità
- Art. 18 Penali
- Art. 19 Divieto di cessione del contratto e di sub concessione
- Art. 20 Interruzione nell’esecuzione dell’attività
- Art. 21 Ulteriori oneri a carico del Concessionario
- Art. 22 Recesso



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Allegati:

- Allegato 1 – Il sito culturale: Villa della Regina e il giardino “Parterre all’italiana”
- Allegato 2 – Planimetrie e indicazione dell’area in concessione per la collocazione del veicolo “street food” e degli arredi
- Allegato 3 – Caratteristiche tecniche ed estetiche minime del veicolo “street food” e degli arredi
- Allegato 4 - Calendario di massima
- Allegato 5 – Regolamento di visita di Villa Della Regina
- Allegato 6 – Regolamento di visita dei Giardini di Villa della Regina
- Allegato 7 – Procedure di gestione della ventosità nei Giardini di Villa della Regina

INTRODUZIONE

Il presente Disciplinare Tecnico disciplina la concessione, ai sensi dell'articolo 106 del d.lgs. 42/2004, di area per l’installazione di veicolo “street food” presso i giardini del complesso monumentale della Residenza reale Sabauda denominata Villa della Regina.

Articolo 1. Termini e definizioni

- a) *Istituto o Amministrazione o Concedente*: Residenze reali sabaude – Direzione regionale Musei nazionali Piemonte
- b) *Sito*: Villa della Regina, descritto nell’Allegato 1.
- c) *Concessionario*: l’operatore economico che stipula la concessione con l’Amministrazione.
- d) *Beneficiari*: i visitatori e il personale dell’Istituto.
- f) *Canone annuale*: la prestazione in denaro che il Concessionario corrisponde all’Amministrazione per l’utilizzo degli spazi sui quali sarà installato il veicolo “street food” nel periodo marzo 2026 – novembre 2026, ovvero nell’analogo periodo 2027 in caso di rinnovo.
- g) *Responsabile della Concessione - RdC*: il rappresentante del Concessionario referente nei confronti dell’Amministrazione



- i) *Referente dell'Amministrazione - RdA*: il rappresentante dell'Amministrazione per tutti gli aspetti e le questioni che ineriscono la Concessione.
- j) *Spazi*: le aree del sito monumentale di Villa della Regina, descritte nell'Allegato 2, che saranno oggetto di concessione d'uso per l'ubicazione del veicolo "street food" e delle altre attrezzature previste (tavoli, sedie, ecc).
- k) *Veicolo "street food"*: il mezzo che il Concessionario installerà sull'area in concessione, avente le caratteristiche di cui all'Allegato 3.
- l) *Contratto*: il contratto di concessione degli spazi stipulato tra il Concedente e il Concessionario.

Articolo 2. Oggetto

Il presente Disciplinare descrive le modalità tecniche ed economiche con le quali deve essere attuato il Contratto mediante veicolo "street food" all'interno dei giardini del sito monumentale di Villa della Regina, come precisato agli articoli 10 e seguenti.

Articolo 3. Normativa applicabile

L'esecuzione del Contratto è regolata dal d.lgs. 42/2004 e provvedimenti attuativi, dal presente Disciplinare e suoi allegati, da tutta la documentazione di gara, e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Articolo 4. Soggetti beneficiari e corrispettivi

Sono Beneficiari delle prestazioni di somministrazione alimenti e bevande erogate dal Concessionario i visitatori del Sito e il personale del medesimo.

L'Amministrazione resta esclusa da qualsiasi forma di garanzia a favore del Concessionario in ordine al numero dei fruitori, fermo restando che l'Amministrazione si obbliga a non concedere altri spazi per veicoli "street food" all'interno del Sito.

L'Amministrazione potrà invece organizzare, durante tutta la durata della concessione, eventi e manifestazioni che prevedono erogazione di servizi di ristorazione, bar e caffetteria con modalità differenti da quello in oggetto (es. banchetti, catering, etc.).



Articolo 5. Prezzi

Il Concessionario ha l'obbligo di erogare le prestazioni di somministrazione alimenti e bevande previo conseguimento di ogni titolo abilitativo allo scopo richiesto e in conformità alla normativa vigente.

Il Concessionario è in particolare tenuto ad affiggere il listino prezzi dei prodotti offerti, in sostanziale corrispondenza a quelli di mercato, in lingua italiana e inglese.

Il Concessionario si obbliga ad applicare uno sconto del 30% ai prezzi di listino in favore del personale dell'Amministrazione previa esibizione del tesserino di riconoscimento, nonché ad accettare dai dipendenti dell'Amministrazione buoni pasto elettronici per il pagamento dei loro consumi.

Articolo 6. Durata della concessione

La Concessione è affidata per i soli periodi indicati nel calendario di massima di cui all'Allegato 4, ricompresi fra marzo 2026 e il novembre 2026.

Il Concedente si riserva la facoltà di esercitare, a sua totale discrezione, l'opzione di rinnovo della Concessione per un ulteriore pari periodo nell'anno 2027, alle medesime condizioni, ovvero, previo accordo con il Concessionario, a condizioni migliorative per l'Amministrazione stessa.

L'esercizio dell'opzione di rinnovo dovrà essere comunicato almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

Articolo 7. Canone di concessione

Il Concessionario, in conformità all'offerta economica presentata in sede di gara, si obbliga a versare all'Amministrazione il canone in due soluzioni:

- La prima rata pari al 50% del canone offerto in sede di gara entro il 31 luglio 2026
- La seconda rata pari al saldo del canone offerto entro il 30 novembre 2026

In caso di rinnovo, il canone annuale sarà adeguato secondo l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) determinato dall'ISTAT.

In caso di ritardo nel pagamento all'Amministrazione del Canone si applicano le penali di cui all'art. 18.



Ministero della cultura



RESIDENZE REALI
SABAUDE
DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
PIEMONTE

VILLA DELLA REGINA
TORINO

Articolo 8. Cauzione e garanzie

Ai fini della sottoscrizione del contratto il Concessionario è tenuto a costituire una polizza assicurativa da responsabilità civile verso RCO-RCT e per il caso di incendio, con massimale non inferiore a € 5.000.000.

Articolo 9. Uso degli spazi in concessione

1. Gli spazi oggetto della concessione possono essere utilizzati esclusivamente per l'installazione, nei periodi e orari indicati, di 1 (uno) veicolo "street food" per la somministrazione di alimenti e bevande, comprese attrezzature e materiali accessori, nei limiti e con le caratteristiche di cui all'Allegato 3.

2. Il Concessionario è inoltre tenuto:

- alla pulizia e sanificazione giornaliera degli spazi in concessione e dei propri arredi e attrezzature, mediante detersivi e detergenti idonei e non tossici;
- all'approvvigionamento, preparazione, somministrazione e conservazione di tutti i prodotti necessari per erogare il Servizio, segnalando i prezzi e gli ingredienti utilizzati, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per il caso di danni subiti dai Beneficiari;
- allo smaltimento di tutti i rifiuti secondo i criteri di eco sostenibilità. In particolare spetta al Concessionario: (i) la gestione dei rifiuti prodotti dall'esercizio della propria attività di somministrazione alimenti e bevande dai relativi beneficiari, e il conferimento negli appositi spazi/contenitori; (ii) a rispettare le disposizioni e il calendario settimanale in tema di raccolta differenziata secondo quanto previsto dal Regolamento dell'azienda locale per lo smaltimento dei rifiuti; (iii) a rimuovere i rifiuti giornalmente a fine servizio e a smaltirli al di fuori del Sito; (iv) a non lasciare sacchetti di rifiuti in vista e accessibili anche da parte della fauna selvatica del giardino;
- all'accatastamento e ricovero degli arredi;
- al ripristino degli spazi nella situazione in cui gli stessi sono stati consegnati al momento della presa in consegna;



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura



RESIDENZE REALI
SABAUDE
DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
PIEMONTE

VILLA DELLA REGINA
TORINO

- all'esecuzione di qualunque operazione accessoria, anche non esplicitamente indicata nel presente Disciplinare, utile a garantire una gestione degli spazi affidati in concessione accurata e adeguata al prestigio del Sito;
- a conoscere e rispettare il Regolamento di visita di Villa Della Regina (Allegato 5), il Regolamento di visita dei Giardini di Villa della Regina (Allegato 6) e le Procedure di gestione della ventosità nei Giardini di Villa della Regina (Allegato 7).
- a dover acquisire tutte le autorizzazioni, atti e pareri a norma di legge necessari per l'attività e di presentarli all'Amministrazione per la verifica degli stessi con RTS di Villa della Regina.

Articolo 10. Luoghi e orari

Descrizione del Sito

Gli spazi oggetto della concessione si trovano in:

- Villa della Regina, Torino, avente accesso principale da Strada Santa Margherita, n. 79 e secondo accesso pedonale dal Viale Aulico al fondo di Via Villa della Regina; parcheggio privato del museo per le auto, e prossima fermata del bus di linea, su Strada Santa Margherita.

Il museo si trova quindi nell'area della prima fascia collinare della città di Torino, a circa 10/15 minuti a piedi da Piazza Vittorio Veneto; nei pressi del complesso museale vi è una grande area ospedaliera e il giardino pubblico di Villa Genero. Nell'area in cui sorge il museo non vi sono nelle immediate vicinanze attività con servizio di ristorazione, bar o caffetteria, pertanto la richiesta è elevata e il bacino di utenza risulta ampio.

Il Servizio potrà essere fruito anche da soggetti esterni, in quanto l'area che ospiterà il veicolo "street food" è collocata in una parte dei giardini a libera fruizione e che non prevede il pagamento del biglietto di ingresso al museo).

Pur in assenza di uno "storico" al riguardo e seppur impossibilitati di fare una esatta proiezione economica, anche in termini di "apprezzamento del servizio" da parte del visitatore, nella seguente tabella è indicato il numero dei visitatori negli ultimi tre esercizi finanziari. I dati sotto riportati



MINISTERO
DELLA
CULTURA



devono intendersi forniti a meri fini statistici e non impegnano in alcun modo il Concedente sui flussi attesi.

VILLA DELLA REGINA	2023	2024	2025
TOTALE VISITATORI	74.731	80.467	85.541

Spazi

Il veicolo “street food” verrà collocato nello spazio assegnato al Concessionario individuato nella planimetria contenuta nell’Allegato 2, all’interno dell’area a Giardino denominata Parterre all’italiana posto sul lato sinistro della Corte d’Onore e di accesso principale al museo. Il giardino con aiuole formali, alberature di pregio e fontana centrale è un’area delimitata in prossimità al punto di ingresso e uscita del museo, di facile accessibilità dai locali servizi igienici e di grande visibilità. Le aiuole sono delimitate da vialetti in ghiaia completamente pianeggianti. L’area è inoltre accessibile anche in modo libero dai fruitori prima della biglietteria.

La collocazione del veicolo “street food” non potrà essere cambiata/modificata, se non dietro indicazione dell’Amministrazione; a tal fine si specifica che gli Spazi assegnati in concessione potranno essere sostituiti con altri, sempre all’interno del Sito, aventi caratteristiche analoghe, qualora si dovessero verificare esigenze particolari quali l’avvio di cantieri di riqualificazione museale nel caso gli stessi interessino le aree oggetto di concessione.

Caratteristiche del Veicolo

Ai fini della compatibilità con il pregio del Sito, le caratteristiche tecniche ed estetiche indicative del Veicolo e degli arredi sono indicate nell’Allegato n. 3.

Ai fini della compatibilità con la fruizione del Sito da parte dei visitatori, la collocazione del Veicolo e degli arredi negli Spazi deve avvenire 30 minuti prima dell’apertura al pubblico; analogamente 30 minuti prima della chiusura giornaliera del Sito il Concessionario deve cessare l’attività. Il Veicolo deve abbandonare il Sito ogni sera al termine del servizio, salva la possibilità di permanenza notturna, previa autorizzazione dell’Amministrazione, quando il servizio di somministrazione si svolge in due o più giornate consecutive.



Ministero della cultura



RESIDENZE REALI
SABAUDE
DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
PIEMONTE

VILLA DELLA REGINA
TORINO

Gli arredi devono essere accatastati e riposti in luogo indicato dall'Amministrazione ogni sera al cessare dell'attività di somministrazione. È eventualmente consentito il permanere dell'arredo allestito nei luoghi di somministrazione durante le ore notturne qualora il servizio si svolga in due o più giornate consecutive previa verifica e accordi con l'Amministrazione. Non è ammessa per nessun motivo, al di fuori di accordi preventivi con l'Amministrazione, la permanenza degli arredi negli spazi assegnati e la continuazione dell'attività in orari diversi da quelli previsti nel presente Disciplinare. In ogni caso, l'eventuale accordo sulla permanenza delle strutture e degli arredi nel sito prevedrà l'esonero di responsabilità dell'Amministrazione per danni che gli stessi possano subire da soggetti terzi e/o cause di forza maggiore.

Il Concessionario è responsabile per ogni eventuale danno causato a persone e/o cose dalle strutture e arredi durante la loro permanenza nel sito.

Al disotto del Veicolo il Concessionario dovrà posare un rivestimento rimovibile delle dimensioni esatte della struttura allo scopo di preservare la superficie sottostante da possibili macchie di olio o altre sostanze. Il materiale e il colore saranno concordati con l'Istituto.

Orari

Il Concessionario deve adeguarsi agli orari di apertura e chiusura del Sito e può utilizzare gli spazi in concessione nei termini e orari indicati nel calendario di massima contenuto nell'Allegato n. 4, il quale potrà subire variazioni che saranno comunicate con almeno 15 gg di anticipo. Tutte le date saranno comunicate e confermate dall'Amministrazione ad inizio di ogni mese.

Le festività da calendario sono da considerarsi giorni di apertura, salvo diversa intesa tra Amministratore e Concessionario.

Il Concessionario accetta di non avere nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione modifichi i giorni e gli orari di apertura e di chiusura nel corso di validità della concessione.

Durante l'orario di chiusura al pubblico, gli spazi oggetto della concessione resteranno disponibili agli addetti alla vigilanza.

Parimenti, qualora il Concessionario fosse impossibilitato rispetto ad alcune giornate indicate nel calendario, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione entro 15 gg di anticipo.



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Articolo 11. Attività di somministrazione alimenti e bevande

Ai fini della compatibilità con il pregio del Sito, le attività di somministrazione alimenti e bevande svolte dal Concessionario dovranno osservare una elevata qualità dell'offerta al pubblico e dell'immagine degli spazi.

Qualità dei prodotti

Il Concessionario deve garantire l'utilizzo di prodotti e materie prime fresche e di qualità, prediligendo prodotti con certificazione Biologica, DOP (Denominazione di Origine Protetta), IGP (Indicazione Geografica Protetta), STG (Specialità Tradizionale Garantita) DOC (Denominazione di Origine Controllata).

Dovrà in ogni caso assicurare il rispetto di tutte le norme comunitarie e nazionali igienico sanitarie vigenti in materia, sia per quanto riguarda la preparazione e la somministrazione delle bevande e degli alimenti sia per quanto riguarda il loro trasporto e la loro conservazione.

L'etichettatura dei prodotti alimentari e di tutto quanto offerto ai Beneficiari dovrà essere conforme alle norme vigenti.

È vietata la vendita di bevande in bottiglia di vetro. È vietata la vendita di superalcolici o comunque di alcolici con gradazione superiore a 15°. È vietata la vendita di alcolici ai minori di 18 anni. È vietato l'uso di bicchieri di plastica e di vetro. Potranno essere utilizzati solo bicchieri di carta.

È fatto esplicito divieto di vendere tabacchi e souvenir e di installare videogiochi/giochi elettronici di ogni genere.

Il Concessionario dovrà proporre un minimo di due menù stagionali (uno per primavera/estate, uno per autunno).

Il Concessionario dovrà inoltre inquadrare la propria offerta nell'ambito di uno o più temi gastronomici, come al solo titolo di esempio:

- caffetteria e specialità tipiche del territorio regionale
- eccellenze italiane; ecc.

Inoltre, dati il decoro ed il prestigio dei siti, tutte le proposte gastronomiche dovranno prevedere cotture che contengano al massimo fumi e odori.



Personale

Il RdS deve comunicare al RdA, 5 (cinque) giorni prima dell'inizio dell'attività, i nominativi e i dati anagrafici dei lavoratori che accederanno agli Spazi. L'Istituto rilascerà apposito badge che ogni lavoratore dovrà presentare all'entrata e all'uscita. Il personale sarà tenuto ad esporre il proprio cartellino di riconoscimento con il nominativo.

Il personale addetto deve possedere le competenze e operare in modo impeccabile, garantendo l'efficacia e l'efficienza del Servizio secondo le regole di buona educazione e correttezza in coerenza con l'ambiente circostante.

Ciascun lavoratore deve indossare una divisa e utilizzare appositi guanti e copricapo.

Il Concessionario può scegliere il colore della divisa ed il logo di appartenenza, purché nel rispetto dell'ambiente circostante e del prestigio dei siti, come valutato dall'Istituto.

L'Amministrazione si riserva di verificare il decoro e l'abbigliamento utilizzato per il personale e, se del caso, provvedere con un richiamo al rispetto di quanto prescritto nel presente Disciplinare, compresa la richiesta di sostituzione del personale non idoneo.

Segnaletica e pubblicità

È fatto espresso divieto di apporre qualsivoglia segnaletica o pubblicità all'esterno del Sito. La segnaletica interna, anche nel posizionamento, sarà a cura dell'Istituto. Il Concessionario potrà utilizzare le immagini dell'Istituto nelle eventuali comunicazioni della propria attività, previa autorizzazione scritta dell'Istituto medesimo.

Approvvigionamento delle merci

Il carico e lo scarico della merce, e comunque di ogni materiale riguardante l'esercizio dell'attività, dovrà avvenire obbligatoriamente fuori dagli orari di apertura al pubblico del Sito. Durante le fasi connesse all'approvvigionamento delle merci, il Concessionario si obbliga:

- ad adottare i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la salute, la sicurezza e l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, nonché ad osservare e fare osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione e degli infortuni e sicurezza sul lavoro, ivi comprese quelle previste dal d.lgs. 81/08 e ss.mm. e ii., per quanto applicabile. Il Concessionario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle



parti o degli oggetti danneggiati per colpa propria o dei suoi dipendenti e, in difetto, al risarcimento del danno;

- a rimuovere, raccogliere, trasportare e conferire scatole, imballaggi, nastri adesivi ed ogni altro materiale connesso al trasporto dei prodotti alimentari e delle bevande secondo le disposizioni comunali vigenti in materia di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e in ogni caso in conformità al d.lgs. 152 del 2006 e norme di settore;
- ad effettuare gli approvvigionamenti ed i conferimenti dei rifiuti al di fuori dell'orario di apertura dell'Istituto ai visitatori;
- ad ottenere le eventuali licenze, permessi e autorizzazioni, anche relative all'accesso e sosta dei mezzi all'interno dell'area, necessarie per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente Disciplinare.

Articolo 12. Presa in consegna degli spazi

Successivamente alla stipulazione del Contratto il RdA, in tempo utile a consentire l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel termine del 21 marzo 2026, invita il Concessionario a prendere in consegna degli Spazi sottoscrivendo apposito Verbale, nel quale saranno indicati beni e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione eventualmente presenti.

Rimane ferma la facoltà dell'Amministrazione di sospendere la Concessione per sopravvenute cause di forza maggiore.

La sospensione temporanea non comporta nessun onere a carico dell'Istituto ed il Concessionario non avrà nulla a pretendere per il mancato esercizio del servizio.

E' fatto obbligo al Concessionario di dover acquisire tutte le autorizzazioni, atti e pareri a norma di legge necessari per l'attività e di presentarli all'Amministrazione per la verifica degli stessi con RTS di Villa della Regina.

Articolo 13. Responsabile del servizio

Il Concessionario deve indicare un proprio Responsabile del Servizio (RdS).

Il RdS deve avere la delega a rappresentare il Concessionario ed è il referente nei confronti dell'Amministrazione.



Il RdS riceve richieste e segnalazioni dell'Amministrazione e pone in essere tutte le misure necessarie atte alla rapida soluzione di quanto segnalato. Deve garantire il corretto svolgimento delle attività previste, inclusa la gestione del personale in loco.

In caso di assenza o impedimento del Rds, il Concessionario deve provvedere alla sua tempestiva sostituzione con altro soggetto di pari professionalità, dandone immediata comunicazione scritta all'Amministrazione.

Articolo 14. Referente dell'Amministrazione

L'Istituto nomina un Referente dell'Amministrazione (RdA) il quale intrattiene rapporti con il Concessionario, e in particolare con il RdS, per tutta la durata della concessione.

Il RdA provvede ad effettuare tutte le verifiche necessarie alla rispondenza della gestione del Contratto al presente Disciplinare e Allegati, nonché alle norme di riferimento.

Articolo 15. Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Il Concessionario è tenuto all'osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008.

In tal senso l'Amministrazione ha provveduto alla redazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) ed è previsto un DUVRI (Documento Unitario della Valutazione dei Rischi e delle Interferenze) anche sulla base delle caratteristiche tecniche, logistiche e organizzative inerenti la proposta del Concessionario.

Articolo 16. Riconsegna degli spazi

Al termine del Contratto il Concessionario è tenuto a riconsegnare all'Istituto gli spazi con attrezzature eventualmente avute in consegna, facendo riferimento al contenuto del Verbale di presa in consegna. Gli spazi dovranno essere liberi da ogni arredo e attrezzatura di proprietà del Concessionario salvo diverso accordo.

Tali arredi e attrezzature dovranno essere rimossi entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla scadenza del Contratto. Nello stesso periodo, se richiesto dall'Amministrazione, il Concessionario



dovrà eseguire tutti gli eventuali interventi necessari a ripristinare gli spazi allo stato originario di avvio delle attività (salvo la normale vetustà).

Sarà cura del RdA provvedere alle opportune verifiche per l'accertamento di eventuali danni alla struttura e/o agli impianti. Il riscontro di danni dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, saranno oggetto di valutazione economica e le spese per il ripristino saranno addebitate interamente al Concessionario, mediante l'incameramento delle garanzie di all'art. 8, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito.

Il Concessionario, una volta scaduto il termine contrattuale, non avrà titolo a esigere alcun indennizzo o buonuscita.

La riconsegna degli Spazi sarà oggetto di apposito Verbale di riconsegna, sottoscritto da RdA e RdS a attestante le condizioni degli Spazi ed eventuali beni oggetto di riconsegna.

Articolo 17. Verifiche di conformità

Nel corso del Contratto, il RdA potrà effettuare controlli ed ispezioni per verificare la regolare gestione del Contratto.

In caso di difformità, l'Amministrazione si riserva, ove possibile, di concedere un termine per la messa in pristino della violazione rilevata, decorso il quale applicherà le penali di cui all'articolo 18.

Gli eventuali inadempimenti che dovessero riscontrarsi nel corso delle verifiche effettuate dal Referente dell'Amministrazione o da suo delegato, dovranno essere immediatamente contestati al RdS, e poi, formalizzati per iscritto mediante invio a mezzo PEC al Concessionario.

Il Concessionario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della contestazione, potrà replicare e presentare osservazioni. Qualora le suddette deduzioni non siano accoglibili, ovvero in assenza di deduzioni, l'Amministrazione applicherà al Concessionario le penali di cui al successivo articolo 18.



Ministero della cultura



RESIDENZE REALI
SABAUDE
DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
PIEMONTE

VILLA DELLA REGINA
TORINO

Art. 18. Penali

N°	Inadempimento	Modalità di riscontro	Valore della penale
1	Mancato rispetto degli orari e dei giorni di apertura come da comunicazioni preventive	Controllo/ispezione	150 € per ogni violazione rilevata
2	Ritardo nel pagamento all'Amministrazione del canone	Confronto data: - Data pagamento previsto	150 € per ogni violazione rilevata
3	Offerta gastronomica non conforme rispetto a quanto previsto nel Disciplinare Tecnico	Controllo/ispezione	150 € per ogni violazione rilevata
4	Ritardo nella presa in consegna degli spazi	Confronto data: - Data indicata dal RdA - Data di sottoscrizione del Verbale di presa in consegna	150 € per ogni giorno di ritardo
5	Ritardo nella sostituzione del personale operativo ritenuto non idoneo da parte dell'Amministrazione	Confronto data e ora: - Data e ora della richiesta dell'Amministrazione - Data e ora dell'entrata in servizio della nuova risorsa	150 € per ogni giorno di ritardo
6	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o degli obblighi contrattuali previsti nei documenti di	Verifica corretta esecuzione delle attività in conformità alle regole e agli obblighi contrattuali previsti	500 € per ogni violazione rilevata



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura



RESIDENZE REALI
SABAUDE
DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
PIEMONTE

VILLA DELLA REGINA
TORINO

	gara		
7	Ritardo nella messa in pristino della violazione rilevata	-	500 € per ogni giorno di ritardo

Art. 19. Divieto di cessione del contratto e di sub concessione

Il Concessionario non potrà adibire o utilizzare gli spazi messi a disposizione dal sito per scopi diversi da quelli previsti nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, né potrà mutare la destinazione d'uso degli spazi e/o modificare autonomamente la configurazione e l'utilizzo degli stessi e/o la posizione del Veicolo e degli arredi utilizzati, salvo accordi preventivi assunti con l'Amministrazione.

È fatto divieto al Concessionario di cedere a terzi, anche saltuariamente, il contratto e/o l'erogazione e lo svolgimento del servizio.

È vietata la sub-concessione anche parziale.

All'interno degli Spazi, il gestore non potrà concedere a terzi spazi a uso pubblicitario.

Articolo 20. Interruzione nell'esecuzione dell'attività

In caso di mancato utilizzo degli Spazi nei giorni e orari previsti, l'Amministrazione si riserva di procedere con diffida ad adempiere ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c.

In nessun caso il Concessionario potrà pretendere riduzioni degli importi da corrispondere mensilmente o rimborsi o indennizzi di alcun genere, per le eventuali minori entrate dovute a chiusure straordinarie dei siti.

Articolo 21. Ulteriori oneri a carico del Concessionario

Sono a carico del Concessionario le spese relative:

- alla stipula del contratto, compresa la registrazione, alle eventuali imposte e bolli per atti inerenti al servizio e la loro contabilizzazione;
- alle assicurazioni derivanti da Leggi o Contratti Collettivi, nonché il pagamento dei contributi posti, di norma, a carico dei datori di lavoro;
- alle imposte e tasse di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione delle attività svolte negli Spazi;



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura



RESIDENZE REALI
SABAUDE
DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
PIEMONTE

VILLA DELLA REGINA
TORINO

- all'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità dei dipendenti e delle persone addette al servizio, degli utenti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati e per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- alle licenze, imposte e tasse inerenti all'attività esercitata, alle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico sanitarie e amministrative vigenti in materia;
- allo smaltimento dei rifiuti ordinari e straordinari;
- al pagamento, da parte del pubblico, attraverso carte di credito (almeno i circuiti VISA e MasterCard), bancomat, buoni pasto elettronici, tramite POS e altri sistemi simili;
- al rispetto della normativa in vigore disciplinante le attività inerenti il servizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- alla presentazione agli uffici competenti per territorio dei titoli abilitativi per la conduzione dell'attività richiesti dalla normativa vigente;
- all'acquisto delle derrate alimentari dei generi di consumo a proprio nome, conto e spese, assumendosi tutte le responsabilità verso i fornitori per il pagamento e verso l'Amministrazione per l'igiene, la qualità e le proprietà organolettiche dei prodotti, nonché per la loro conservazione e magazzinaggio;
- a osservare la massima riservatezza nella comunicazione all'esterno di fatti, stati e condizioni che riguardino le attività dell'Amministrazione, nonché ad osservare la segretezza nei confronti di tutte le informazioni comunque ricevute in ordine al funzionamento dei sistemi di allarme, vigilanza e custodia dell'Amministrazione;
- a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Articolo 22. Recesso

L'Amministrazione concedente si riserva di recedere con effetto immediato, a suo insindacabile giudizio, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di nessun titolo.



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura



RESIDENZE REALI
SABAUDE
DIREZIONE REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
PIEMONTE

VILLA DELLA REGINA
TORINO

La Stazione Appaltante
Residenze Reali Sabaude - Direzione Regionale Musei Nazionali Piemonte

IL DIRETTORE
Arch. Filippo Masino